**Kodeks Etyki „PKP Intercity” S.A.**

**PREAMBUŁA**

Kodeksy Etyki to jedne z podstawowych regulacji wspomagających proces budowy i rozwoju kultury organizacyjnej w każdej firmie. Zawarte w nich wartości i normy postępowania są zasadami pożądanymi w danej organizacji.

Kodeks Etyki „PKP Intercity” S.A., zwany dalej „Kodeksem Etyki”, zawiera podstawowe reguły postępowania, jakimi powinniśmy kierować się w codziennej pracy zawodowej. **Solidność, dobre zarządzanie, bezpieczeństwo, nowoczesność, odpowiedzialność i szacunek** to wartości łączące wszystkich Pracowników jednostek organizacyjnych „PKP Intercity” S.A., niezależnie od zajmowanego stanowiska czy formy zatrudnienia i współpracy.

Kodeks Etyki ma stanowić drogowskaz dla podejmowanych przez nas działań w relacjach ze współpracownikami, przełożonymi, klientami indywidualnymi i biznesowymi, dostawcami, konkurencją, otoczeniem społecznym oraz względem środowiska naturalnego. Warunkiem powodzenia wdrożenia Kodeksu Etyki jest zaangażowanie wszystkich Pracowników w przestrzeganie zebranych w niniejszym dokumencie wytycznych.

Oczekujemy, że Kodeks Etyki stanie się naturalnym wzorcem postępowania podczas codziennej pracy każdego z nas. Żywimy głęboką nadzieję, iż jego wdrożenie przyczyni się do wzrostu zadowolenia pracowników z wykonywanej pracy oraz poprawy jakości usług Spółki. Wpłynie pozytywnie na kulturę organizacyjną oraz poprawę wizerunku i umocnienie pozycji „PKP Intercity” S.A. na polskim rynku.

Tworząc Kodeks Etyki pragniemy wyeksponować wartości i standardy obowiązujące w Spółce. Jednocześnie, jako Zarząd „PKP Intercity” S.A., zobowiązujemy się do poszanowania godności naszych pracowników i traktowania ich w sposób wynikający z zasad niniejszego Kodeksu.

Podpisy Członków Zarządu

1. **WPROWADZENIE**

**Definicje stosowane w niniejszym dokumencie**

**Klient –** osoba fizyczna nie będąca Pracownikiem lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług „PKP Intercity” S.A.

**Spółka, „PKP Intercity” S.A.** – „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawie, w ramach której zgodnie z postanowieniami obowiązującego „Regulaminu Organizacyjnego „PKP Intercity” S.A.” funkcjonują wyodrębnione części struktury wewnętrznej Spółki w postaci Centrali Spółki (dalej: „Centrala”) oraz czterech zakładów Spółki, tj. Zakładu Centralnego, Zakładu Południowego, Zakładu Północnego i Zakładu Zachodniego (dalej: „Zakłady”), będące odrębnymi pracodawcami.

**Podwładny** - pracownik Centrali lub Zakładu, który podlega w strukturze organizacyjnej Spółki odpowiednio pracownikowi Centrali albo Zakładu zatrudnionemu na wyższym szczeblu organizacyjnym.

**Pracodawca** – Centrala i Zakłady.

**Pracownik** – każda osoba zatrudniona przez Pracodawcę niezależnie od rodzaju umowy oraz każda osoba osobiście świadcząca dla Spółki usługi na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub kontraktu menedżerskiego.

**Przełożony** - pracownik Centrali lub Zakładu, któremu podlega Podwładny.

**Współpracownik** – pracownik Centrali lub Zakładu albo osoba osobiście świadcząca dla Spółki usługi na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło lub kontraktu menedżerskiego, z którą/ym Pracownik kontaktuje się/współpracuje, a z którym nie jest on w relacji zależnej, tj. nie jest jego Przełożonym ani Podwładnym.

**Cele Kodeksu Etyki**

Kodeks Etyki wyznacza standardy postępowania i postaw dla wszystkich Pracowników, niezależnie od zajmowanego stanowiska, stażu pracy, rodzaju i formy zatrudnienia, czy też zakresu powierzonej odpowiedzialności. Pracownicy powinni dobrze znać jego postanowienia i stosować się do nich   
w codziennej pracy.

Postanowienia Kodeksu nie zastępują regulacji prawnych. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są   
w szczególności do znajomości i bezwzględnego stosowania właściwych przepisów prawa oraz wewnętrznych procedur i instrukcji obowiązujących w Spółce.

**Powinności Kadry kierowniczej**

Kadra kierownicza „PKP Intercity” S.A. wszystkich szczebli zarządzania swoją postawą powinna dawać przykład i stanowić wzór do naśladowania dla innych Pracowników. Rolą Przełożonych, którzy mają szczególną funkcję w życiu organizacji i kształtują na co dzień pożądane, etyczne zachowania w swoim otoczeniu, jest w szczególności

* Przestrzeganie wszystkich postanowień zawartych w Kodeksie Etyki w sposób stanowiący dobry przykład dla Pracowników.
* Promowanie postaw zgodnych z wartościami i normami postępowania określonymi   
  w Kodeksie Etyki.
* Traktowanie wszystkich Pracowników na zasadach partnerskich, niezależnie od zajmowanego przez nich stanowiska.
* Zapewnianie wszystkim Pracownikom atmosfery sprzyjającej otwartej komunikacji oraz budowaniu przyjaznego miejsca pracy.
* Zapewnianie wszystkim Pracownikom możliwości zapoznania się z treścią Kodeksu Etyki.
* Udzielanie w obszarze swoich kompetencji niezbędnych wyjaśnień lub rad związanych   
  z rozstrzyganiem dylematów etycznych zgłaszanych przez Pracowników.
* Przyjmowanie od Pracowników zgłoszeń dotyczących sytuacji stanowiących naruszenie zasad postępowania przyjętych w Kodeksie oraz obowiązujących przepisów prawa, ich analizowanie i podejmowanie odpowiednich działań.
* Reagowanie na wszelkie zachowania mogące skutkować negatywnymi konsekwencjami dla „PKP Intercity” S.A.
* Udzielanie niezbędnego wsparcia Pracownikom, którzy zgłaszają obawy natury etycznej oraz chronienie ich przed działaniami odwetowymi ze strony osób dopuszczających się nieetycznych zachowań.

1. **WARTOŚCI „PKP INTERCITY” S.A.**

W „PKP Intercity” S.A. przyjęte zostały następujące wartości etyczne, których przestrzeganie jest szczególnie istotne dla dobrego funkcjonowania Spółki oraz dobrostanu wszystkich Pracowników:

1. **SOLIDNOŚĆ**

Fundamentem naszej działalności jest wieloletnia tradycja. Staramy się być rzetelni i rozumieć potrzeby Klientów. Dbamy o powierzony nam majątek oraz wywiązujemy się ze zobowiązań wobec nabywców naszych usług i wobec partnerów.

1. **DOBRE ZARZĄDZANIE**

Zatrudniamy specjalistów i umożliwiamy Pracownikom rozwój zawodowy. Budujemy kulturę organizacyjną opartą na wzajemnym zaufaniu, wymianie doświadczeń oraz na spełnianiu oczekiwań Przełożonych i Współpracowników. Dzięki temu jesteśmy w stanie poradzić sobie z wszelkimi trudnymi sytuacjami.

1. **BEZPIECZEŃSTWO**

Naszym priorytetem jest komfort Klientów oraz Pracowników jednostek organizacyjnych „PKP Intercity” S.A. Modernizując tabor, miejsca pracy oraz organizując programy i szkolenia z zakresu bezpieczeństwa, systematycznie poprawiamy bezpieczeństwo naszych Klientów i Pracowników.

1. **NOWOCZESNOŚĆ**

W codziennych działaniach łączymy tradycję z nowoczesnością. Sięgamy po to, co najlepsze w naszej historii oraz czerpiemy przykłady z dobrych i sprawdzonych praktyk rynkowych. W odpowiedzi na oczekiwania Klientów integrujemy usługi oraz modernizujemy obiekty, nadając im wielofunkcyjny charakter.

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Dbamy o zdrowie i bezpieczeństwo naszych Pracowników oraz odbiorców naszych usług. Mamy świadomość wpływu „PKP Intercity” S.A. na otoczenie zewnętrzne, dlatego wspieramy działania na rzecz grup społecznie wrażliwych. Dążąc do zrównoważonego rozwoju, unowocześniamy   
i modernizujemy tabor tak, aby był on przyjazny dla środowiska.

1. **SZACUNEK**

Relacje z naszymi Współpracownikami, Przełożonymi, Klientami oraz Pracodawcą są oparte na wzajemnym szacunku. Niezależnie od osobistych przekonań, cenimy szczerość oraz swobodę   
w wyrażaniu poglądów przy zachowaniu pełnego szacunku dla drugiej strony. Dbamy o mienie   
i informacje należące do Spółki, a także jej tradycję i wizerunek.

1. **REALIZACJA WARTOŚCI ETYCZNYCH**
2. **RELACJE WEWNĄTRZ SPÓŁKI**
3. **Szczególnie istotne dla „PKP Intercity” S.A. są dobre, oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu relacje oraz przyjazne środowisko pracy.** Te czynniki z jednej strony sprzyjają efektywności pracy, z drugiej mają znaczący wpływ na satysfakcję odczuwaną z jej wykonywania.

Przyjęte podejście wyraża się poprzez:

* Uczciwość w podejściu do zadań zawodowych, pełne angażowanie się w powierzane obowiązki oraz wywiązywanie się ze swoich zobowiązań.
* Gotowość i chęć współpracy oraz udzielania sobie pomocy, niezależnie od komórki/jednostki organizacyjnej, w której zatrudnieni są Pracownicy, czy ich umiejscowienia w strukturze.
* Przekazywanie sobie rzetelnych informacji pomiędzy komórkami i jednostkami organizacyjnymi w Spółce, szczególnie w trakcie realizacji międzyobszarowych projektów.
* Dbanie o harmonijne relacje międzyludzkie, przejawianie przyjaznych postaw, unikanie konfliktów lub angażowanie się w pozytywne ich rozwiązywanie.
* Komunikowanie się kadry kierowniczej w sposób sprzyjający budowaniu partnerskich relacji, otwartych na wzajemne zrozumienie.
* Postępowanie w sposób nienaruszający dóbr osobistych Współpracowników, Podwładnych oraz Przełożonych.
* Niestosowanie wobec Pracowników i Współpracowników jakichkolwiek form dyskryminacji, mobbingu, molestowania lub innych zachowań godzących w te osoby oraz przeciwstawianie się wszelkim ich przejawom.
* Poszanowanie praw i przywilejów wszystkich grup Pracowników
* Niestosowanie wobec Przełożonych zachowań mających na celu obniżenie ich autorytetu lub negatywny wpływ na ich wizerunek, w tym ignorowanie ich, spiskowanie, wyśmiewanie bądź szerzenie plotek w grupie Współpracowników (tzw. staffing).
* Niewykorzystywanie swojej pozycji do uzyskiwania nieuprawnionych korzyści osobistych – materialnych, jak i niematerialnych.
* Odpowiedzialne podejmowanie decyzji, ze świadomością ich konsekwencji. Pamiętamy o tym, że każdy ma prawo do popełniania błędów. Potrafimy się do nich przyznać i wyciągnąć wnioski na przyszłość.
* Dążenie do ciągłego pogłębiania swojej wiedzy i doskonalenia umiejętności, prowadzące do rozwoju „PKP Intercity” S.A. i jej przewagi konkurencyjnej.
* Szanowanie wkładu i wyników pracy innych.

1. **Zapewnianie sprawiedliwego dostępu do zatrudnienia, nagradzania i rozwoju zawodowego.**

Przyjęte podejście wyraża się w szczególności poprzez działania kadry kierowniczej:

* Podejmując decyzję o zatrudnieniu kierujemy się obiektywnymi przesłankami, w szczególności rzetelnie ocenionymi kwalifikacjami i kompetencjami kandydatów, ich dopasowaniem do pełnionej roli i stanowiska oraz pozytywną oceną ich wpływu na wyniki Spółki. Nie tolerujemy nepotyzmu lub innych form doboru kandydatów niespełniających wyżej wskazanych kryteriów.
* Nie dopuszczamy się dyskryminacji w dostępie do zatrudnienia i awansu oraz nie akceptujemy żadnych jej form, w szczególności ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, przynależność rasową, wyznanie, orientację seksualną, narodowość, pochodzenie, jak i ze względu na działalność polityczną lub związkową.
* Przekazujemy rzetelną informację na temat zakresu obowiązków podległych Pracowników oraz oczekiwań względem nich.
* Dokonujemy rzetelnej i starannej oceny pracy Pracowników w oparciu o merytoryczne kryteria.
* Decyzje odnośnie wynagrodzenia i nagradzania podejmujemy kierując się tylko obiektywnymi przesłankami oraz przyjętymi zasadami. Stosujemy przejrzystą i czytelną politykę wynagradzania i systemu premiowania.
* Zapewniamy Pracownikom dostęp do szkoleń oraz realizowanych w firmie programów rozwojowych kierując się przyjętymi dla nich zasadami oraz obiektywną oceną potrzeb, potencjału, a także zaangażowania Pracownika w realizację powierzanych mu zadań i w rozwój zawodowy.
* Uczciwie komunikujemy decyzje dotyczące Pracowników oraz otwarcie rozmawiamy na temat osiąganych przez nich wyników pracy.

1. **Dbamy o bezpieczeństwo własne, Współpracowników oraz Klientów.**

Przyjęte podejście wyraża się w szczególności poprzez poniższe działania:

* Budujemy kulturę bezpieczeństwa poprzez naszą odpowiedzialną postawę wobec zdrowia   
  i życia naszego oraz Współpracowników.
* Zawsze przestrzegamy zasad BHP i ppoż.
* Dbałość o bezpieczeństwo wyrażamy także poprzez rzetelne realizowanie naszych zadań,   
  w szczególności jeśli nasze stanowisko ma bezpośredni wpływ na zagrożenia w ruchu kolejowym.
* Nie przychodzimy do pracy pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających.
* Wszelkie sytuacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo, w szczególności w ruchu kolejowym, natychmiast zgłaszamy Przełożonemu lub Inspektorowi BHP.
* Dążymy do wyeliminowania wypadków i incydentów mających wpływ na bezpieczeństwo w szczególności poprzez prowadzenie dla Pracowników wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu BHP, zapewnienie środowiska pracy zgodnego z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, reagowanie na zgłaszane nieprawidłowości dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
* Przełożeni swoim postępowaniem dają pozytywny przykład w zakresie przestrzegania zasad chroniących zdrowie i życie Pracowników oraz Klientów „PKP Intercity” S.A.
* Dbamy o bezpieczeństwo przekazywanych nam informacji, w szczególności dotyczących Pracowników (np. dokumentacja medyczna i inne dane osobowe) oraz Klientów.

1. **Szanujemy zasoby „PKP Intercity” S.A.**

Przyjęte podejście wyraża się w szczególności poprzez następujące zasady:

* Jesteśmy zobowiązani do chronienia i dbania o zasoby „PKP Intercity” S.A. – w tym mienie, urządzenia, wyposażenie, własność intelektualną, znaki firmowe, informacje wewnętrzne,   
  w szczególności poufne i chronione.
* Korzystamy z powierzonego nam majątku, w tym sprzętu komputerowego, sprzętu mobilnego (tabletu, telefonu, itp.), oprogramowania, maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia, materiałów higienicznych, biurowych, elementów odzieży służbowej lub roboczej, elementów identyfikacji wizualnej itp.) zgodnie z potrzebami Spółki. Nie używamy go w celach niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków służbowych – możemy to zrobić tylko w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą przełożonego.
* Korzystamy z sieci teleinformatycznej oraz innych narzędzi i sprzętu stanowiącego własność Pracodawcy tylko w celach związanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
* Dokładamy wszelkich starań, aby zasoby znajdujące się w naszej dyspozycji nie były marnotrawione lub niszczone.
* Nie nadużywamy możliwości korzystania z Internetu oraz poczty elektronicznej do celów prywatnych.
* Jesteśmy świadomi, że zasobem „PKP Intercity” S.A. jest także nasz czas pracy, za który otrzymujemy wynagrodzenie. W związku z tym, w godzinach pracy nie wykonujemy czynności niezwiązanych z realizacją powierzanych zadań, obowiązków służbowych.
* Informacje, dokumenty pozyskane w trakcie wykonywania obowiązków służbowych przechowujemy z zachowaniem środków ostrożności. Nie dzielimy się nimi z osobami nieuprawnionymi do ich posiadania, w szczególności osobami spoza „PKP Intercity” S.A.
* Szanujemy własność intelektualną Spółki – nie wynosimy, nie kopiujemy materiałów będących własnością Spółki dla celów własnych lub innych osób/podmiotów, w szczególności jeśli są to informacje poufne, objęte Tajemnicą przedsiębiorstwa lub mogące mieć negatywny wpływ na wizerunek Spółki.
* Nie rozpowszechniamy informacji na temat Spółki, Pracodawcy i jej Pracowników, które mogą mieć negatywny wpływ na ich wizerunek, w jakiejkolwiek formie (plotki, wpisy w mediach społecznościowych, portalach internetowych itp.)

1. **RELACJE Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM – KLIENTAMI, DOSTAWCAMI I KONKURENCJĄ**
2. **W relacjach z Klientami nasze podejście wyraża się w szczególności poprzez poniższe działania:**

* Wszyscy dbamy o dobre imię „PKP Intercity” S.A. Pamiętamy, że jesteśmy ambasadorami marki PKP Intercity i swoimi postawami wpływamy na budowę jej autorytetu i pozycji na rynku. Zachowujemy profesjonalną postawę w każdej sytuacji – w tym także poza godzinami świadczenia pracy dla Pracodawcy, jeżeli nasze zachowania mogą godzić w jej wizerunek.
* Prowadzimy komunikację zewnętrzną oraz korespondencję w sposób zgodny ze standardami „PKP Intercity” S.A. Nie wypowiadamy się w imieniu „PKP Intercity” S.A., jeśli nie jesteśmy do tego uprawnieni.
* Nie wypowiadamy się oraz nie zamieszczamy w mediach społecznościowych zdjęć, wpisów mogących wzbudzać kontrowersje, jeśli poprzez nasz ubiór, wyraźne oznaczenie Pracodawcy lub Spółki w portalach, możemy być postrzegani jako przedstawiciele „PKP Intercity” S.A.
* Zapewniamy profesjonalną i kompetentną obsługę, która jest przyjazna i otwarta na potrzeby Klientów. Udzielamy tylko prawdziwych, rzetelnych informacji. Nie nadużywamy zaufania, nie wykorzystujemy ewentualnej niewiedzy lub braku doświadczenia Klientów.
* Nie dopuszczamy się nierównego traktowania ze względu na jakąkolwiek przesłankę i we wszystkich obszarach życia politycznego, społecznego i gospodarczego , w tym w stosunku do Klientów, dostawców, konkurencji.
* Wszyscy dbamy o jakość świadczonych przez „PKP Intercity” S.A. usług. Przyjmujemy za nie odpowiedzialność, a w przypadku gdy nie spełniają one standardów lub wymogów bezpieczeństwa, zgłaszamy to do właściwej komórki organizacyjnej lub Przełożonemu. Przekazywane uwagi Klientów są dla nas impulsem do ciągłego doskonalenia się, dostosowywania do ich potrzeb i oczekiwań.
* Wszyscy jesteśmy zaangażowani w doskonalenie świadczonych przez „PKP Intercity” S.A. usług. Systematycznie zgłaszamy inicjatywy i pomysły służące rozwojowi Spółki do właściwej komórki organizacyjnej lub przełożonemu. Współtworzymy kulturę innowacyjności dla dobra naszych klientów oraz sukcesu Spółki.

1. **W relacjach z dostawcami nasze podejście wyraża się w szczególności poprzez poniższe działania:**

* Budujemy relacje z naszymi dostawcami produktów i usług oparte na obustronnym zaufaniu, profesjonalizmie, wzajemnym poszanowaniu i odpowiedzialności za swoje działania.
* Pamiętamy, że bezpieczeństwo Pracowników i Klientów zależy w dużej mierze od jakości kupowanych przez nas produktów i usług. Dlatego wszelkie zakupy realizujemy odpowiedzialnie i na podstawie obiektywnych kryteriów. Nie dopuszczamy do sytuacji,   
  w których nasze osobiste preferencje i korzyści mogą wpływać na podejmowane decyzje.
* Dokonujemy zakupów oszczędnie i w przemyślany sposób. Pamiętamy, że każdy jest odpowiedzialny za powierzony budżet i powinien go realizować zgodnie z najlepszym interesem Spółki.
* Oceniamy rzetelnie jakość i efekty pracy dostawców usług i produktów – doceniamy dobrze wykonaną pracę, a wszelkie rozbieżności między otrzymanym produktem/usługą wyjaśniamy, w razie wątpliwości zgłaszamy Przełożonemu.
* Nie tolerujemy korupcji oraz nieuczciwych zachowań.
* Nie przyjmujemy żadnych korzyści materialnych i niematerialnych oraz nie oferujemy ich naszym dostawcom, kontrahentom, partnerom biznesowym czy funkcjonariuszom publicznym.
* Unikamy sytuacji, w których może zaistnieć tzw. konflikt interesów – tj. sytuacji, w której nasz interes prywatny lub bliskiej nam osoby jest sprzeczny z interesem Spółki.
* Zapłata za usługi/towary dokonywana jest w terminie i zgodnie z zawartą umową.
* Staramy się, aby zapisy zawarte w umowach były przejrzyste i nie pozostawiały wątpliwości co do obowiązków i praw zarówno Klientów i innych kontrahentów, jak i naszej Spółki.

1. **W relacjach z konkurencją nasze podejście wyraża się w szczególności poprzez poniższe działania:**

* Prowadzimy działalność na wolnym rynku, konkurując z innymi podmiotami jakością naszych produktów i usług, przy zachowaniu zasad uczciwego postępowania. Staramy się udoskonalać ofertę „PKP Intercity” S.A. dzięki analizie potrzeb rynkowych oraz obserwacji działań naszej konkurencji.
* Mając na uwadze dobro klienta i gdy sytuacja tego wymaga, traktujemy naszych konkurentów jako partnerów.
* Nie wyrażamy się obraźliwie na temat firm konkurencyjnych wobec „PKP Intercity” S.A. oraz nie krytykujemy bezzasadnie produktów i usług przez nie tworzonych.
* Jako Pracownicy nie możemy prowadzić działalności konkurencyjnej, która mogłaby zaszkodzić naszemu Pracodawcy lub Spółce bądź stwarzać sytuacji, w których występuje konflikt interesów.
* Nie pozyskujemy informacji o konkurencji w sposób wykorzystujący nielegalne środki.

1. **ŚRODOWISKO NATURALNE I ZAANGAŻOWANE SPOŁECZNE**
2. **W zakresie dbałości o środowisko naturalne nasze podejście wyraża się przede wszystkim poprzez poniższe działania:**

* Dążymy do profesjonalnego połączenia realizowania celów biznesowych z odpowiedzialną postawą względem środowiska naturalnego. Poszukujemy nowych rozwiązań i udoskonalamy dotychczas stosowane, aby chronić środowisko naturalne i ograniczać możliwe negatywne efekty naszych działań.
* Monitorujemy zużycie zasobów naturalnych, energii i paliw, aby efektywniej nimi zarządzać.
* Dbamy o środowisko naturalne podczas wykonywania swoich codziennych obowiązków służbowych.
* Przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych bierzemy pod uwagę ich wpływ na ekosystem. Unowocześniając tabor kolejowy i zaplecza techniczne wybieramy i stosujemy technologie przyjazne środowisku naturalnemu, a przez to bardziej przyjazne człowiekowi.
* Bierzemy pod uwagę kluczowe trendy ekologiczne i dokumenty strategiczne na poziomie krajowym i europejskim. W procesie inwestycji i planowania dążymy do spełniania wyznaczników polityki Europejskiego Zielonego Ładu, która stawia na rozwój kolei i redukcję emisji gazów cieplarnianych w transporcie o 90% do 2050 r. – działamy aktywnie dla osiągnięcia tego celu.
* Budujemy system wyliczania indywidualnego śladu węglowego pasażera pociągu „PKP Intercity” S.A. i offset emisji CO2, zachęcając w ten sposób pasażerów do wyboru podróży pociągiem i realnego wpływu na zmniejszenie globalnej emisji CO2.
* Wspieramy innowacje, które przyczyniają się do zmniejszenia negatywnego wpływu na środowisko prowadzonej przez nas działalności.
* Kupujemy sprzęt posiadający odpowiednie atesty, certyfikaty oraz spełniający normy ochrony środowiska. Przestrzegamy stosownych przepisów dotyczących ekologii i zasad BHP regulujących naszą codzienną pracę.
* Stosujemy się do prawa krajowego i międzynarodowego w kwestiach ochrony środowiska. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych występujemy o decyzje środowiskowe, gdy jest to konieczne.

1. **W obszarze zaangażowania społecznego nasze podejście wyraża się przede wszystkim poprzez poniższe działania:**

* Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom naszych interesariuszy wspieramy społeczne inicjatywy m.in. na rzecz aktywizacji osób z niepełnosprawnościami, najuboższych dzieci i młodzieży oraz innych grup społecznie wrażliwych, a także działamy na rzecz krzewienia kultury, sztuki   
  i tradycji kolejowej.
* Jesteśmy otwarci na dialog i długofalową współpracę z organizacjami pozarządowymi   
  i lokalnymi.
* Nie angażujemy się w działalność polityczną w imieniu „PKP Intercity” S.A.
* Nasza działalność dobroczynna i sponsoringowa opiera się na obowiązującym prawie oraz naszych wewnętrznych regulacjach. Nie angażujemy się finansowo w żadną wspólnotę religijną oraz organizację polityczną.
* Wspieramy działalność społeczną oraz sportową Pracowników (program grantowy, finansowanie udziału w zawodach itp.).

1. **ZASADY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ**
2. Wszelkie naruszenia wartości etycznych i zasad wskazanych w niniejszym Kodeksie należy zgłaszać:

* **Przełożonemu**

lub

* **Rzecznikowi Etyki** – w szczególności, gdy temat dotyczy relacji między Pracownikami lub między Pracownikami a Przełożonym. Zgłoszenia należy dokonać na adres mailowy: [rzeczniketyki@intercity.pl](mailto:rzeczniketyki@intercity.pl) (lub liniaetyki@intercity.pl) lub pocztą tradycyjną:

Rzecznik Etyki, PKP Intercity S.A., Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

lub

* **Compliance Officer’owi** – w szczególności, gdy temat dotyczy konfliktu interesów, nadużyć finansowych itp. o ile wskazane stanowisko funkcjonuje w Spółce (informacje o kontakcie   
  i sposobie zgłaszania naruszeń podane zostaną w Intranecie). W przeciwnym wypadku zgłoszenie należy złożyć Przełożonemu lub Rzecznikowi Etyki.

1. **Funkcja Rzecznika Etyki w Spółce**

Rzecznik Etyki powoływany jest przez Zarząd Spółki. Głównym celem tej funkcji jest wdrażanie, promowanie i monitorowanie przestrzegania zasad etycznych w Spółce, w szczególności w zakresie relacji interpersonalnych, postaw i zachowań między Pracownikami, między Przełożonymi i Pracownikami lub między Pracownikami i Przełożonym. Rzecznik wspiera w rozwiązywaniu konfliktów oraz podejmuje stosowne działania w przypadku zgłoszonych naruszeń – w razie potrzeby przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające lub wnosi o powołanie Komisji Antymobbingowej. Rzecznik Etyki służy także radą i pomocą w wyjaśnianiu zasad etycznych, w tym wątpliwości w zakresie zaistnienia ich naruszenia bądź jego braku.

Załącznik:

Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki i zobowiązanie do jego stosowania.