

RAMOWY REGULAMIN ORGANIZACYJNY PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH

KIEROWNICTWO ZAKŁADU LINII

§ 3.

1. Zakładem Linii kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych, zwany dalej „Dyrektorem Zakładu”, powoływany i odwoływany przez Prezesa Zarządu Spółki.
2. Dyrektor Zakładu posiada uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w imieniu Spółki na podstawie i w zakresie pełnomocnictw udzielonych w odrębnym trybie.
3. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje wynikające z pełnionej funkcji, w tym za wyniki ekonomiczno-finansowe i rzeczowe kierowanej jednostki organizacyjnej.
4. Do zakresu zadań, obowiązków i uprawnień **Dyrektora Zakładu** należy w szczególności:
 - 1) kierowanie i nadzorowanie działalności Zakładu Linii oraz podejmowanie decyzji wynikających z pełnionej funkcji;
 - 2) organizowanie pracy Zakładu Linii oraz zapewnienie pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) podejmowanie i wydawanie decyzji w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Zakładu Linii oraz nadzorowanie dyscypliny pracy;
 - 4) przestrzeganie prawa pracy;
 - 5) kształtowanie poziomu zatrudnienia i wynagrodzeń w Zakładzie Linii;
 - 6) zapewnienie właściwego doboru wykwalifikowanych kadr, a także ich szkolenia i doskonalenia zawodowego;
 - 7) koordynacja i nadzorowanie gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 8) współpraca w zakresie zarządzania kryzysowego z wojewódzkimi centrami zarządzania kryzysowego oraz z Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym;
 - 9) zawieranie umów na zakup i sprzedaż towarów i usług oraz nabycia praw do nieruchomości, według posiadanych kompetencji;
 - 10) wnioskowanie w sprawach wewnętrznej struktury organizacyjnej Zakładu Linii;
 - 11) uczestniczenie w komisjach odbiorów końcowych robót inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych lub delegowanie do tych czynności innego upoważnionego pracownika Zakładu;
 - 12) prawo do dokonywania oględzin budowy i audytowania działań wszystkich uczestników procesu budowlanego, w celu ogólnej oceny wpływu na przyszłe użytkowanie obiektu lub w celu testowania elementów infrastruktury – przez przedstawiciela upoważnionego przez Dyrektora Zakładu;
 - 13) nadzór nad funkcjonowaniem SMS w zakresie działania Zakładu Linii;
 - 14) wdrażanie uregulowań wewnętrznych zapewniających bezpieczeństwo informacji zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa informacji w Spółce oraz odpowiedzialność za ich przestrzeganie w jednostce organizacyjnej;

- 15) wdrażanie uregulowań w zakresie ochrony środowiska, a także nadzór nad ich przestrzeganiem;
 - 16) współpraca z właściwymi terenowo organami administracji rządowej i samorządowej, odpowiednio do zakresu i obszaru działania Zakładu Linii;
 - 17) zapewnienie realizacji zadań wynikających z potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa określonych odrębnymi przepisami;
 - 18) współpraca ze związkami zawodowymi;
 - 19) powoływanie zespołu do ustalenia wysokości strat i odpowiedzialności za nie, powstałych w wyniku zdarzenia i trudności eksploatacyjnej;
 - 20) nadzór nad przygotowywaniem planu działalności Zakładu Linii oraz nadzorowanie prawidłowości i terminowości jego realizacji;
 - 21) podział zadań i środków na poszczególne komórki organizacyjne w ramach planu działalności Zakładu Linii;
 - 22) nadzór nad analizami ekonomiczno-finansowymi dotyczącymi prowadzonej działalności, w tym analizowanie osiąganych przychodów, kosztów i wyniku finansowego;
 - 23) organizowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej i kosztowej;
 - 24) nadzór nad rozliczaniem zobowiązań publiczno-prawnych i cywilno-prawnych oraz sprawozdawczości podatkowej;
 - 25) zarządzanie majątkiem trwałym i obrotowym, w tym nadzorowanie prowadzenia spraw dotyczących umów sprzedaży składników majątku trwałego i mienia obrotowego oraz usług;
 - 26) nadzór nad realizacją spraw związanych z umowami majątkowymi zawartymi z PKP S.A.: oddania do odpłatnego korzystania linii kolejowych oraz innych nieruchomości niezbędnych do zarządzania liniami kolejowymi, dzierżawy środków trwałych, stacji rozrządowych i manewrowych, dzierżawy obiektów ogólnodostępnej infrastruktury przeładunkowej oraz najmu;
 - 27) nadzór nad gospodarką materiałową i magazynową;
 - 28) wnioskowanie w zakresie likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków oraz zbędnej infrastruktury;
 - 29) nadzorowanie systemów informatycznych;
 - 30) dochodzenie roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych Spółce;
 - 31) nadzór nad prowadzeniem ewidencji środków trwałych, w tym przejętych, nabytych lub powstałych w związku z realizacją inwestycji;
 - 32) prowadzenie spraw z zakresu niezbędnych uzupełnień stanu infrastruktury kolejowej oraz nabycia praw do niej oraz nabycia praw do niezbędnej infrastruktury kolejowej.
5. **Dyrektorowi Zakładu** podporządkowane są komórki organizacyjne ds.:
- 1) pracowniczych;
 - 2) rachunkowości i finansów;
 - 3) ekonomicznych;
 - 4) kontroli i instruktażu;
 - 5) gospodarki materiałowej i zamówień;
 - 6) organizacyjno-prawnych i archiwizacji;
 - 7) bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) ochrony informacji, obronnych i kryzysowych;
 - 9) informatyki użytkowej.

6. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem Linii przy pomocy dwóch zastępców.
7. Zastępców Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Dyrektor Zakładu, po uzgodnieniu z Prezesem Zarządu Spółki. ~~oraz właściwym merytorycznie członkiem Zarządu.~~
8. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności Zastępców Dyrektora Zakładu ustala Dyrektor Zakładu.
9. Zastępcy Dyrektora Zakładu ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność w zakresie podejmowanych przez siebie decyzji, w tym za wyniki ekonomiczno-finansowe kierowanej jednostki organizacyjnej w zakresie nadzorowanej działalności.